

ALGEMENE VOORWAARDEN STEDSK 2020

1. Overeenkomst, offerte en bevestiging

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de Opdrachtgever en de opdrachtnemer (hierna: STEDSK) gesloten overeenkomsten. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden kunnen slechts schriftelijk overeengekomen worden tussen Opdrachtgever en STEDSK.

1.2 Offertes zijn vrijblijvend en zijn 2 weken geldig. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens haar aan STEDSK verstrekte gegevens waarop STEDSK de offerte baseert.

1.3 De door STEDSK verstrekte offertes zijn geheel vrijblijvend en kunnen tot het moment van akkoord worden herroepen.

1.4 Prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

1.5 De door STEDSK genoemde tarieven, offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

1.6 Een opdracht, met een duidelijke beschrijving, wordt schriftelijk door STEDSK bevestigd en door de Opdrachtgever voor akkoord schriftelijk bevestigd. Wanneer de Opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat STEDSK begint met het uitvoeren van de opdracht, dan geldt de inhoud van de offerte als overeengekomen en zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

1.7 Mondelinge afspraken en bedingen zijn slechts bindend nadat deze schriftelijk door STEDSK zijn bevestigd.

1.8 STEDSK kan niet aan de offerteprijs worden gehouden, als deze offerteprijs, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

1.9 STEDSK heeft te allen tijde het recht zonder opgaaf van redenen een potentiële Opdrachtgever te weigeren.

2. Persoonsgegevens

2.1 Persoonlijke gegevens van de Opdrachtgever worden in het klantensysteem van STEDSK opgeslagen om opdrachten goed uit te kunnen voeren.

2.2 STEDSK zal persoonlijke gegevens van Opdrachtgevers nooit delen met anderen en er alles aan doen om te voorkomen dat deze gegevens in handen vallen van derden.

3. Uitvoering van de opdracht

3.1 STEDSK spant zich ervoor in om de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de Opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de Opdrachtgever bruikbaar resultaat.

3.2 Voor zover noodzakelijk zal STEDSK de Opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.

3.3 STEDSK kan niet aansprakelijk gesteld worden voor een tegenvallend resultaat als door STEDSK gegeven advies of ontwerp dat voortvloeit uit de opdracht wordt uitgevoerd. Ook dat geval dient het overeengekomen vergoeding te worden betaald. Wanneer de Opdrachtgever besluit – om welke reden dan ook – niet uit te voeren dient de afgesproken vergoeding volledig voldaan te worden.

3.4 Het is aan de Opdrachtgever om STEDSK te voorzien van alle benodigde materialen en informatie die nodig is om de opdracht goed uit te kunnen voeren. Indien STEDSK extra werkzaamheden moet uitvoeren omdat de Opdrachtgever heeft nagelaten de benodigde informatie/ materialen ter beschikking te stellen, dan zal STEDSK de bijkomende werkzaamheden apart in rekening brengen volgens de gebruikelijke tarieven.

3.5 Een door STEDSK opgegeven termijn voor het uitvoeren van de opdracht is indicatief, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

3.6 De Opdrachtgever blijft ten allen tijde zelf verantwoordelijk voor de keuzes en toepassingen van het door STEDSK gegeven advies.

3.7 Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van wat is overeengekomen zijn geen reden voor afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, wanneer deze afwijkingen met een gegronde reden zijn toegepast.

3.8 Aan adviezen en tekeningen gemaakt door STEDSK kunnen geen rechten ontleend worden. STEDSK is geen architect of bouwkundige. De Opdrachtgever dient voor uitvoering van constructieve- en installatie werkzaamheden de maten te controleren en/of een gespecialiseerde vakman te betrekken die de technische detaillering verzorgt.

4. Inschakelen van derden

4.1 STEDSK kan advies geven over het inschakelen van derde partijen voor uitvoering van het advies of ontwerp. De rol van STEDSK zal nooit verder gaan dan het in contact brengen van Opdrachtgever met derde partij.

4.2 STEDSK sluit geen overeenkomsten namens de Opdrachtgever met een derde partij, noch zal zij fungeren als bemiddelaar of agent.

4.3 Wanneer STEDSK op verzoek van de Opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan is deze begroting indicatief. Desgewenst kan STEDSK namens de Opdrachtgever offertes aanvragen.

4.4 STEDSK is niet aansprakelijk voor fouten of gebreken in producten of diensten van door of namens de Opdrachtgever ingeschakelde derden, ongeacht of deze door STEDSK zijn geïntroduceerd. De Opdrachtgever dient deze partijen zelf aan te spreken. STEDSK kan hierbij desgewenst assistentie verlenen.

4.5 De Opdrachtgever schakelt niet zonder overleg met STEDSK derden in wanneer dat van invloed kan zijn op de uitvoering van de opdracht zoals overeengekomen met STEDSK. Partijen overleggen in het voorkomende geval welke andere opdrachtnemers worden ingeschakeld en welke werkzaamheden aan hen worden opgedragen.

5. Rechten van intellectuele eigendom en eigendomsrechten

5.1 Wanneer de Opdrachtgever volledig voldoet aan zijn betaalverplichtingen, verkrijgt de Opdrachtgever het recht tot gebruik van het resultaat van de opdracht overeenkomstig de overeengekomen bestemming.

5.2 STEDSK heeft het alleenrecht om van verwezenlijkte ontwerpen en projecten foto's te maken en te vermenigvuldigen. Wel heeft STEDSK toestemming nodig van de Opdrachtgever voor het openbaar maken van foto's van het interieur van de Opdrachtgever. Deze foto's kunnen als voorbeeld gebruikt worden op www.stedsk.nl of sociale media.

5.3 Originelen van tekeningen, schetsen, bestekken, begrotingen, ramingen, rapporten en andere bescheiden die STEDSK bij de vervulling van de opdracht heeft vervaardigd, blijven eigendom van STEDSK, ongeacht of deze ter beschikking zijn gesteld aan de Opdrachtgever of aan derden.

5.4 Alle uit de opdracht voortkomende intellectuele eigendomsrechten (oa. het octrooirecht, merkrechten, auteursrechten en tekening- of modelrechten) komen toe aan STEDSK. De Opdrachtgever verkrijgt een gebruiksrecht.

5.5 STEDSK heeft de vrijheid om de resultaten het advies of ontwerp te gebruiken voor publiciteit, promotie en acquisitie, waaronder begrepen wedstrijden en tentoonstellingen.

5.6 STEDSK heeft te allen tijde het recht om haar naam op, bij, of in publiciteit rondom het resultaat van de opdracht te vermelden of verwijderen.

5.7 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de uitvoering van het ontwerp van STEDSK, of een deel daarvan, te (doen) herhalen of te publiceren zonder toestemming van STEDSK.

6. Vergoedingen en kosten

6.1 STEDSK heeft recht op een vergoeding voor het uitvoeren van de opdracht. Dit kan bestaan uit een uurtarief of een vastgesteld bedrag.

6.2 Naast het overeengekomen vergoeding komen ook de kosten die STEDSK voor de uitvoering van de opdracht maakt, zoals bureau-, reis- en verblijfkosten, kosten voor prints, kopieën, (druk)proeven, prototypes, en kosten van derden voor advies, productie en begeleiding e.d., voor vergoeding in aanmerking. Deze kosten worden zoveel mogelijk vooraf gespecificeerd.

6.3 Binnen een straal van 30km vanaf Leeuwarden worden geen reiskosten berekend. De voorrijkosten vanaf 30km vanaf Leeuwarden zijn €0,25 per gereden kilometer.

6.4 Het is aan de Opdrachtgever om STEDSK te voorzien van alle benodigde materialen en informatie die nodig is om de opdracht goed uit te kunnen voeren. Indien STEDSK extra werkzaamheden moet uitvoeren omdat de Opdrachtgever heeft nagelaten de benodigde informatie/materialen ter beschikken te stellen, dan zal STEDSK de bijkomende werkzaamheden apart in rekening brengen op basis van de gebruikelijke tarieven.

6.5 Wanneer de uitvoering van de opdracht wordt vertraagd of onderbroken door omstandigheden die niet aan STEDSK kunnen worden toegerekend, dan is de Opdrachtgever verplicht eventuele kosten die dit met zich meebrengt te vergoeden. STEDSK zal de kosten zoveel mogelijk proberen te beperken.

7. Betaling en opschorting

7.1 Alle betalingen dienen te worden gedaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.

7.2 STEDSK draagt zorg voor tijdige facturering. In overleg met de Opdrachtgever, mag STEDSK overeengekomen vergoedingen en kosten als voorschot, tussentijds of periodiek in rekening brengen. Dit voorschot bestaat over het algemeen uit 25% van het honorarium.

7.3 STEDSK mag de uitvoering van de opdracht opschorten nadat de betalingstermijn is verstreken en de Opdrachtgever na schriftelijk te zijn aangemaand alsnog binnen 14 dagen te betalen, dit nalaat. Of wanneer STEDSK door een mededeling of gedraging van de Opdrachtgever begrijpt dat betaling achterwege zal blijven.

7.4 Buitengerechtelijke incassokosten zijn verschuldigd nadat STEDSK na het verstrijken van de eerste betalingstermijn eerst een aanmaning heeft verstuurd met een tweede betalingstermijn van 14 dagen, waarin de wettelijk maximaal toegestane vergoeding voor incassokosten wordt vermeld, zoals is bepaald in en wordt berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke Incassokosten, met een minimum van € 40,-.

8. Opzegging en ontbinding van de overeenkomst

8.1 Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht door de Opdrachtgever zonder dat er sprake is van verwijtbaar tekortschieten in de nakoming van de opdracht door STEDSK, alsmede bij tussentijdse beëindiging door STEDSK wegens verwijtbare handelingen van de Opdrachtgever, is STEDSK gerechtigd te vorderen:

(a) 125% van het honorarium, berekend naar de stand van de werkzaamheden ten tijde van de opzegging;

(b) de vergoeding van alle gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit de verplichtingen die STEDSK ten tijde van de opzegging reeds is aangegaan met het oog op de vervulling van de opdracht.

8.2 Wanneer de werkzaamheden van STEDSK bestaan uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan is sprake van een duurovereenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze overeenkomst kan slechts worden beëindigd door schriftelijke opzegging met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste drie maanden, gedurende welke termijn de Opdrachtgever de gebruikelijke hoeveelheid werkzaamheden van STEDSK blijft afnemen, dan wel financieel zal compenseren.

9. Overmacht

9.1 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid die nakoming van de opdracht blijvend of tijdelijk verhindert, en die niet aan STEDSK kan worden toegerekend. Zoals stakingen in bedrijven waarmee STEDSK overeenkomsten heeft gesloten, een algemeen gebrek aan de benodigde grondstoffen, niet voorzienbare vertraging bij toeleveranciers, alsmede het geval dat STEDSK geestelijk of lichamelijk verhinderd is de opdracht naar behoren te vervullen.

9.2 STEDSK en de Opdrachtgever dienen elkaar zo spoedig mogelijk van een overmacht toestand op

de hoogte te stellen, en in gezamenlijk overleg zoeken naar een in die specifieke situatie een passende oplossing.

10. Klachten

10.1 Klachten worden zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 14 dagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan STEDSK meegedeeld.

10.2 Indien de klacht gegrond is, zal STEDSK de werkzaamheden, binnen een redelijk termijn, alsnog verrichten of herstellen zoals overeen gekomen.

11. Aansprakelijkheid

11.1 STEDSK is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook. De Opdrachtgever blijft altijd zelf aansprakelijk voor keuze en toepassing van advies, materialen en producten, die door STEDSK tijdens het advies zijn geadviseerd.

11.2 Indien bepaalde onderdelen van de opdracht, waaronder constructieve en installatieve adviezen, door derden worden vervuld, is STEDSK voor deze onderdelen en voor het handelen van deze derden niet aansprakelijk. Bedoelde derden dienen in het voorkomende geval zelfstandig te worden aangesproken.

11.3 STEDSK is niet aansprakelijk voor indirecte schade van de Opdrachtgever of derden, waaronder gevolgschade en bedrijfsschade.

11.4 STEDSK is nooit aansprakelijk voor het (gedeeltelijk) niet opvolgen van de adviezen.

11.5 STEDSK is uitsluitend aansprakelijk jegens de Opdrachtgever voor aan STEDSK toerekenbare, directe schade. Aansprakelijkheid van STEDSK voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminkte of vergane gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

11.6 Indien de Opdrachtgever van mening is dat STEDSK tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen, stelt de Opdrachtgever deze schriftelijk aansprakelijk en geeft de gelegenheid die tekortkoming(en) op eigen kosten op te heffen.

11.7 Elke vordering tot schadevergoeding vervalft, indien de vordering niet binnen 14 dagen na het constateren van de schade of gebrek schriftelijk aan STEDSK kenbaar is gemaakt.

11.8 Elke aansprakelijkheid vervalft door het verloop van één jaar vanaf het moment dat de opdracht door voltooiing, opzegging of ontbinding is geëindigd.

12. Overige bepalingen

12.1 Wanneer de Opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan anderen dan STEDSK wenst te verstrekken of de opdracht reeds eerder aan een ander heeft verstrekt, zal hij de opdrachtnemer, onder vermelding van de namen van deze anderen, hiervan op de hoogte stellen.

12.2 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met STEDSK gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming of met schriftelijke toestemming van STEDSK.

12.3 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht, van elkaar of uit andere bron, aan de andere partij ter kennis komen, waarvan redelijkerwijs te begrijpen is dat openbaarmaking of mededeling aan derden STEDSK of de Opdrachtgever schade zou kunnen berokkenen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

12.4 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

12.5 Op de overeenkomst tussen de ontwerper en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen in eerste instantie een gerezen geschil in onderling overleg proberen op te lossen. Behalve wanneer partijen uitdrukkelijk schriftelijk arbitrage zijn overeengekomen, neemt de volgens de wet bevoegde rechter, of de rechter in het arrondissement waar STEDSK is gevestigd, dit ter keuze van STEDSK, kennis van geschillen tussen STEDSK en Opdrachtgever. Wanneer geen arbitrage overeen is gekomen, is uitsluitend de volgens de wet aangewezen rechter bevoegd.